



INFORMACJA DODATKOWA

dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładu budżetowego

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1 Nazwa jednostki: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mysłowicach

1.2 Siedziba jednostki: 41-400 MYŚŁOWICE, Ul. Mikołowska 4a

1.3 Adres jednostki: 41-400 MYŚŁOWICE, ul. Mikołowska 4a

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mysłowicach jest organem władzy administracji rządowej, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej. Jednostka działa na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane i pozostałych przepisów prawnych. Prowadzi działalność w zakresie kontroli procesu budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych oraz orzecznictwa administracyjnego w zakresie prawa budowlanego i inspekcyjno-kontrolną w zakresie przestrzegania przepisów prawa budowlanego na terenie miasta Mysłowice. Jednostka ma za zadanie między innymi nadzór i kontrolę prowadzonych inwestycji tj. budowy oraz użytkowania i stanu technicznego wcześniej wybudowanych budynków.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym: 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:

Sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Mysłowicach aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wyceniane są według:

- cen nabycia w przypadku zakupu. Na cenę nabycia składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu, transportu, załadunku, wyładunku, składowania i pomniejszona o rabaty, upusty,
- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przy braku tych dokumentów wg wartości rynkowej lub wyceny eksperta w przypadku inwentaryzacji,
- wg wartości rynkowej z dnia otrzymania spadku lub w niższej wartości określonej w umowie przekazania w przypadku spadku lub darowizny,
- w wysokości określonej w decyzji w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub od innej jednostki.

Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 złotych jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Środki trwałe finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i umarza się stopniowo wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Na dzień bilansowy środki trwałe wyceniane są według wartości netto z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się stopniowo począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, a zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów z wartością początkową środka trwałego. Odpisów dokonuje się na koniec roku. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji środków trwałych.

Wartości niematerialne i prawne to nabyte zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok. Zalicza się do nich licencje, programy komputerowe, prawa autorskie.

Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do ewidencji wyceniane są wg:

- cen nabycia,
- w wartości określonej w decyzji w przypadku nieodpłatnego otrzymania,
- w wartości rynkowej w przypadku nabycia w drodze spadku lub darowizny.

Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wyceniane są wg cen nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych nalicza się metodą liniową. Odpisów umorzeniowych dokonuje się na koniec każdego roku budżetowego lub w ciągu roku do dnia likwidacji, przekazania lub sprzedaży. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych wprowadza się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Składniki majątku mające cechy środków trwałych o wartości początkowej do 10 000,00 złotych zalicza się do pozostałych środków trwałych. Pozostałe środki trwałe ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej, finansowane są ze środków na wydatki bieżące i umarzone są w 100% ich wartości w miesiącu przyjęcia do używania. W przypadku przekazania, zbycia, likwidacji środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych naliczenie umorzenia następuje w ciągu roku do dnia wykreślenia środka z ewidencji.

Koszty działalności jednostki ujmowane są na kontach Zespołu 4 – Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie stosując zasadę memoriału z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.

Przychody wg wartości rzeczywistej ujmowane są na kontach Zespołu 7 i służą do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych.

Należności krótko i długoterminowe na dzień bilansowy wycenia się w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z naliczonymi odsetkami po pomniejszeniu o ewentualne odpisy aktualizacyjne.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

Środki pieniężne na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

Jednostka nie rozlicza kosztów w czasie.

Dowody księgowe dokumentujące operacje gospodarcze w jednostce wpływające do 7 dnia następnego miesiąca zaliczane są do okresu którego dotyczą. Dowody księgowe wpływające po 7 dniu następnego miesiąca ujmowane są w księgach na bieżąco, czyli z datą otrzymania dokumentu. Dowody wpływające do jednostki na przełomie roku zaliczane są do roku którego dotyczą i ujmowane są odpowiednio w sprawozdaniu RB 28 S za rok poprzedni jeżeli wpłynęły przed datą jego sporządzenia.

Dowody dotyczące roku poprzedniego wpływające do 25 marca roku następnego ujmowane są w roku którego dotyczą i wykazywane są w sprawozdaniu finansowym i korekcie sprawozdania Rb-28S.

5. Inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Główne składniki aktywów trwałych

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	I. Wartości niematerialne i prawne	1.1. Grunty	1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe
Wartość – stan na początek roku obrotowego	3 488,43			17 540,00		92 991,83
Zwiększenia wartości początkowej:						
- aktualizacja						
- przychody						39 533,68
- przemieszczenie (między grupami)						
Zmniejszenie wartości początkowej:						
- zbycie						
- likwidacja				17 540,00		31 873,32
- inne						
Wartość – stan na koniec roku obrotowego	3 488,43			0,00		100 652,19
Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	3 488,43			17 540,00		92 991,83
Zwiększenia w ciągu roku obrotowego:						
- aktualizacja						
- amortyzacja za rok obrotowy						39 533,68
- inne						
Zmniejszenie umorzenia				17 540,00		31 873,32
Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	3 488,43			0,00		100 652,19
Wartość netto składników aktywów:	0			0		0
- stan na początek roku	0			0		0
- stan na koniec roku	0			0		0

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi wartościami

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według układu w bilansie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.			
2.			
2.	Dobra kultury		

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup w bilansie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Posiadane papiery wartościowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje i udziały					
2.	Dłużne papiery wartościowe					

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności (wg pozycji w bilansie)	Wyszczególnienie odpisów	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2		3	4	5	6	7
1.		Odpisy aktualizacyjne należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości (do wysokości nie objętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem)					
2		Odpisy aktualizujące należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości gdy majątek dłużnika nie wystarcza na ich spłatę					
3		Odpisy aktualizujące należności kwestionowane przez dłużników					
4		Odpisy aktualizujące należności w równowartości kwot je podwyższających, co do których uprzednio dokonano odpisów aktualizujących w wysokości tych kwot					
5		Odpisy aktualizujące należności w odniesieniu do należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności					
6		Odpisy aktualizujące przypisanych lecz nie wpłaconych odsetek					
RAZEM:							

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań	Dodatkowe informacje
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości		
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego zgodnie z przepisami o rachunkowości		

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1.	Weksle								
2.	Hipoteka								
3.	Zastaw, w tym: zastaw skarbowy								
4.	Inne (gwarancja bankowa, kara umowna)								
Ogółem									

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Warunkowe zobowiązania wobec wierzycieli krajowych i zagranicznych

Lp.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan	
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym: udzielone dla jednostek powiązanych		
2.	Kaucje i wadia		
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy		
4.	Nieuznane roszczenia wierzycieli		
5.	Inne		
Ogółem			

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu)		

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Otrzymane gwarancje i poręczenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje		
2.	Otrzymane poręczenia		
Ogółem:			

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne	345 493,43	
2.	Odprawy emerytalne	0,00	
3.	Nagrody jubileuszowe	0,00	
4.	Świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	0,00	
5.	Inne*	0,00	
Ogółem:		345 493,43	

*np.: wypłacone ekwiwalenty za urlop

1.16. Inne informacje

1. Wykaz spółek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale lub 20% w ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	Kwota kapitału własnego	Ilość posiadanych akcji lub udziałów	Wartość nominalna posiadanych akcji lub udziałów	% posiadanego zaangażowania w kapitale	Wynik finansowy za ostatni rok obrotowy	
						strata	zysk

2. Wysokość zobowiązań spółki MPWiK Sp. z o.o. w Mysłowicach zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp	Nazwa innej jednostki	Rodzaj zabezpieczenia	Wartość/ wysokość zabezpieczenia	Wysokość zabezpieczonego zobowiązania	Informacje dodatkowe

3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT -

4. Inne istotne informacje

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Materiały		
2.	Towary		

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym		

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, -które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, -które wystąpiły incydentalnie		

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych

2.5. Inne informacje

Lp.	Wydatki poniesione w związku z COVID - 19	Opis	Źródło finansowania poniesionych wydatków
1	0,00		
Ogółem	0,00		

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

- Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	Pracownicy umysłowi	3,50
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	
3.	Uczniowie	
4.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	
5.	Inne*	
Ogółem		3,50

* proszę wymienić grupę zawodową

- Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty


- Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

- Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

- Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

Główny Księgowy

mgr Aneta Budzyńska

Powiatowy
Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Mysłowicach

mgr inż. Kazimierz MIROCHA

Mysłowice 30-03-2022r

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
w Mysłowicach
41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 4a
tel./fax (32) 318-25-50, tel. 504-549-691
NIP 222-077-24-38